

TECHNIK SPRÁVY BUDOV

Miesto výkonu práce:	Žilina
Termín nástupu:	SEPTEMBER 2024
Finančné ohodnotenie:	Priemerná hrubá mesačná mzda od 1.680 EUR v závislosti od skúseností , zložená zo: základnej zložky hrubej mesačnej mzdy od 1.240 EUR + štvrťročnej výkonnostnej prémie do výšky 20 % základnej mzdy za každý mesiac v hodnotenom štvrťroku (pri 100 % hodnotení 248 EUR) + Dovolenkovej mzdy vo výške 56 % základnej mesačnej mzdy v mzde za mesiac máj (694 EUR) + Vianočnej mzdy vo výške 56 % základnej mesačnej mzdy za mesiac október (694 EUR) + Ročnej odmeny závislej od hospodárskeho výsledku – pri 100 % plnení vo výške 914 EUR (vyplatené v 2 častiach – záloha 50 % v mzde za mesiac august a doplatok najneskôr v mzde za mesiac apríl nasledujúceho roku) + z ďalších zložiek mzdy (príplatky, odmeny za mimoriadne úlohy, účasť na projektoch, ako aj ďalšie zložky odmeňovacieho systému).

Pracovná skupina Správa majetku v spoločnosti Stredoslovenská energetika, a.s. hľadá šikovného kolegu, či kolegyňu, **so skúsenosťami v oblasti facility manažmentu väčších spoločností**. Ak máte vzdelanie **v oblasti stavebníctva, orientujete sa v príslušných stavebných právnych predpisoch**, máte **skúsenosti so stavebnými inžiniermi**, ste praktický a samostatný typ, zvládnete zorganizovať a dokončiť pridelené úlohy, riešenie problémov považujete za bežnú súčasť pracovného dňa a **záleží Vám na starostlivosti o majetok Vášho zamestnávateľa**, potešíme sa Vášmu záujmu.

Ponúkame Vám **dlhodobú spoluprácu** v stabilnej a silnej energetickej spoločnosti s mnohými výzvami, možnosťou učiť sa a byť dôležitou súčasťou spoločnosti, v ktorej sa určite nebudete nudiť.

Vašou hlavnou pracovnou náplňou bude **analyzovanie a kontrola stavu budov a technických zariadení** v majetku spoločnosti, **identifikovanie problémov, havarijných stavov a predkladanie návrhov na riešenia**. K spravovaným objektom spoločnosti SSE patria administratívna budova SSE priamo v Žiline a rekreačné zariadenie pre zamestnancov v Kunerade, ako aj priestory v prenájme: kancelárske priestory v Bratislave, zákaznícke centrá v regióne stredného Slovenska (Žilina, Prievidza, Zvolen, Čadca, Martin, Dolný Kubín, Banská Bystrica, Lučenec).

Vaše praktické skúsenosti na obdobnej pozícii sú dôležité pri vykonávaní **dohľadu nad realizáciou investičných projektov, údržbou, opravami a povinnými kontrolami** jestvujúcich budov a technických zariadení v správe našej spoločnosti. Očakávame bezproblémovú **orientáciu v technickej dokumentácii, porozumenie pre stavebné konštrukcie**, materiály a z toho vyplývajúcu **spoluprácu pri príprave investičných plánov, manažmente investičných projektov**, či **odhadu finančných nákladov**. Porozumenie pre technickú dokumentáciu využijete pri posudzovaní a kontrole technickej a stavebnej dokumentácie pre realizáciu opráv, údržby a rekonštrukcie stavieb. Súčasťou tejto časti pracovných činností je aj **koordinácia a kontrola vedenia technickej dokumentácie**.

Vaše **komunikačné zručnosti i schopnosť odborne prezentovať názory a riešenia** využijete najmä pri spolupráci a zabezpečovaní služieb s externými dodávateľmi a pri ich koordinácii v súvislosti so správou budov a technického zariadenia, ako i **pri styku s orgánmi verejnej správy**.

K ďalším pracovným činnostiam patrí **zabezpečenie dodržiavania predpisov BOZP, ŽP a PO spojených so správou majetku**, či **evidencia a reporting stavu majetku spoločnosti**.

Nevyhnutnou podmienkou pre kvalitný a zodpovedný výkon všetkých pracovných činností je **dobrá znalosť a orientácia v zákonoch a normách v oblasti stavebníctva, skúsenosť so správou budov a starostlivosťou o majetok veľkých spoločností**, časový manažment, **vysoká úroveň organizačných a komunikačných schopností**.

Pracovná pozícia si vyžaduje kandidáta, ktorý má **praktické skúsenosti s grafickými programami** (napr. AUTOCAD) a **schopnosť rýchleho zaučenia sa do rôznych informačných systémov** (SAP, GTFacility a iné). Práca s MS Office 365, najmä s MS Outlook, MS Word, MS Excel by mala byť bežnou súčasťou Vášho pracovného dňa. Pravidelné používanie anglického jazyka nie je nutnosťou, avšak aspoň porozumenie **na úrovni mierne pokročilý je vítané**. Ako vyplýva z náplne práce a popisu pracovných činností, **vodičský preukaz skupiny B** (aktívny vodič) je **podmienkou**.

Úspešný kandidát by mal mať **zodpovedný a spoľahlivý prístup k práci a ochotu pracovať s vyšším pracovným nasadením v obdobiach, ktoré to vyžadujú**. Dôraz kladieme na **vysokú profesionalitu a trepezlivosť vo vystupovaní a komunikácii** nielen s externými subjektmi, ale predovšetkým s kolegami naprieč celou spoločnosťou. **Výhodou nástupu** na pracovné miesto je niekoľkomesačný súbeh, postupná adaptácia a zaučenie sa na všetky požadované pracovné činnosti, ktorými Vás prevedie profesijne a odborne skúsený kolega a podporí Vás celý tím na sekcii Služby.

Pozícia je určená kandidátom **predovšetkým s vysokoškolským vzdelaním zameraným na stavebníctvo s min. 2-ročnou praxou** na podobnej pracovnej pozícii. V prípade **stredoškolského vzdelania požadujeme stavebné zameranie so 6-ročnou praxou na obdobnej pozícii.**

Ponúkame:

- 7,5 hodinový pracovný úväzok - v prepočte o 16 dní v roku viac voľna;
- týždeň platenej dovolenky nad rámec Zákonníka práce - **oddych s rodinou a priateľmi nabíja pozitívnu energiu;**
- možnosť seberealizácie, kariérneho rastu, podpora v osobnom, ako aj v odbornom rozvoji - **rastieme spolu;**
- podieľanie sa na úspechoch a rozvoji silnej a stabilnej spoločnosti - **iba spoločný úspech podporuje našu stabilitu;**
- motivujúce finančné ohodnotenie v závislosti od pracovného výkonu - **oceňujeme reálny výkon;**
- firemné, kultúrne, športové podujatia, teambuildingové a spoločenské akcie - **najskôr kvalitná práca, potom kvalitná zábava;**
- možnosť zapojenia sa do charitatívnych a dobrovoľníckych akcií, či ekologických vylepšení - **nie je nám to jedno;**
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie - **spoločne myslíme na budúcnosť;**
- príspevky zo Sociálneho fondu (napr. rekondičné pobyty, MDD, Mikuláš, rekreácia detí, narodenie dieťaťa, darovanie krvi) stravné lístky plne hradené zo strany zamestnávateľa a ďalšie benefity zamerané na zamestnanca - **lebo benefítov nie je nikdy dosť;**
- profitový systém inovácií pre zamestnancov - **realizujeme a oceňujeme nápady našich zamestnancov;**
- program duševnej pohody pre zamestnancov - **odborné poradenstvo pre osobný i pracovný život.**

INFORMÁCIE K VÝBEROVÉMU KONANIU

Vážení uchádzači, v prípade záujmu zašlite ŽIVOTOPIS so zameraním na Vaše odborné znalosti v zmysle našich požiadaviek na pracovnú pozíciu a MOTIVAČNÝ LIST, v ktorom popíšete, prečo ste sa rozhodli reagovať na našu pracovnú ponuku a prečo ste vhodným kandidátom.

Vážime si Váš prejavovaný záujem, avšak dovoľujeme si Vás informovať, že kontaktovaní do 21 pracovných dní budú uchádzači, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené špecifické požiadavky a naše predstavy o úspešnom kandidátovi. V rámci výberového konania v sídle našej spoločnosti absolvujete tak osobný individuálny rozhovor, ako aj ďalšie časti, ktoré nám pomôžu spoznať Vašu osobnosť a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu.

Možnosť prihlásenia do 31.07.2024.

KONTAKTNÁ OSOBA:

Ing. Ivana Strauss, tel.: +421 908 380 137

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

[Podmienky a informácie o spracúvaní osobných údajov VŠEOBECNÁ DATABÁZA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE A INÉ VÝBEROVÉ KONANIA](#)

[Podmienky a informácie o spracúvaní osobných údajov REALIZÁCIA AKTUÁLNEHO VÝBEROVÉHO KONANIA](#)