

EKONÓM ÚČTOVNÍCTVA

Miesto výkonu práce:	Žilina
Termín nástupu:	November 2024
Finančné ohodnotenie:	Priemerná hrubá mesačná mzda 1.300 EUR , zložená zo: základnej zložky hrubej mesačnej mzdy 962 EUR + štvrtročnej výkonnostnej prémie do výšky 20 % základnej mzdy za každý mesiac v hodnotenom štvrtroku (pri 100 % hodnotení 192 EUR) + Dovolenkovej mzdy vo výške 56 % základnej mesačnej mzdy v mzde za mesiac máj (538 EUR) + Vianočnej mzdy vo výške 56 % základnej mesačnej mzdy za mesiac október (538 EUR) + Ročnej odmeny závislej od hospodárskeho výsledku – pri 100 % plnení vo výške 808 EUR (vyplatené v 2 častiach – záloha 50 % v mzde za mesiac august a doplatok najneskôr v mzde za mesiac apríl nasledujúceho roku) + z ďalších zložiek mzdy (príplatky, odmeny za mimoriadne úlohy, účasť na projektoch, ako aj ďalšie zložky odmeňovacieho systému)

PRACOVNÚ POZÍCIU OBSADZUJEME NA OBDOBIE ZÁSTUPU POČAS RODIČOVSKÉJ DOVOLENKY. Dôležitý je pre nás nástup od 01.11.2024.

Hybridný pracovný model: po zaškolení a dohode s nadriadeným možnosť **práce z domu 40 % a 60 % z pracoviska zamestnávateľa.**

Do príjemného dámskeho 10-členného tímu na odbore Transakčné účtovníctvo hľadáme **novú kolegyňu / nového kolegu**, ktorá/-ý ma záujem pracovať na pozícii **ekonóm účtovníctva** v stabilnej a tradičnej energetickej spoločnosti. Ak máte skúsenosti v **oblasti účtovníctva**, orientujete sa v **legislatívnej i odbornej terminológii**, prístupujete k práci **systematicky, analyticky a precízne**, neváhajte nám odpísať.

Vašou každodennou pracovnou náplňou bude **účtovanie dodávateľských faktúr a zápočtov, lojalitných bonusov, cash poolových operácií, interných preúčtovaní a operácií pokladne**. V pravidelných intervaloch sa budete venovať **účtovaniu daní z nehnuteľností, komunálneho odpadu a príspevkov do sociálneho fondu**. Nevyhnutnou súčasťou Vašej práce bude **elektronická komunikácia s dodávateľom**, ako aj **telefonická i písomná komunikácia** s kolegami z iných organizačných jednotiek. Prírodnou súčasťou pracovnej náplne je **pravidelná archivácia účtovných dokladov**.

Samozrejmosťou sú **odborné vedomosti v oblasti účtovníctva** (Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Postupy účtovania pre podnikateľov účtujúcich v systave podvojného účtovníctva), **v daňovej legislatíve**, konkrétne Zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a ďalších. **Výhodou** sú skúsenosti s účtovaním v programe SAP.

Úspešný kandidát by mal mať **zodpovedný a spoľahlivý prístup k práci a ochotu pracovať nadčas, najmä v období mesačných závierok**. Dôraz kladieme na **precíznosť, samostatnosť**, schopnosť tímovej spolupráce. Váš koncepčný, systematický, analytický pohľad na prácu a **schopnosť rýchlej adaptácie** Vám pomôžu mnohé činnosti vykonávať s ľahkosťou. Samozrejme Vaše nové kolegyne Vás zaškolia, aby ste sa čo najlepšie a najrýchlejšie oboznámili so všetkými potrebnými činnosťami.

Vhodným vzdelaním je stredoškolské ekonomické, príp. vysokoškolské so znalosťou **MS Excel a MS Word na používateľskej úrovni**. Pozícia je určená predovšetkým **kandidátom s 2-ročnou skúsenosťou** na obdobnej pozícii.

Ponúkame:

- 7,5 hodinový pracovný úväzok - v prepočte o 16 dní v roku viac voľna;
- týždeň platenej dovolenky nad rámec Zákonníka práce - **oddych s rodinou a priateľmi nabíja pozitívnu energiu**;
- možnosť seberealizácie, kariérneho rastu, podpora v osobnom, ako aj v odbornom rozvoji - **rastíme spolu**;
- podieľanie sa na úspechoch a rozvoji silnej a stabilnej spoločnosti - **iba spoločný úspech podporuje našu stabilitu**;
- motivujúce finančné ohodnotenie v závislosti od pracovného výkonu - **oceňujeme reálny výkon**;
- firemné, kultúrne, športové podujatia, teambuildingové a spoločenské akcie - **najskôr kvalitná práca, potom kvalitná zábava**;
- možnosť zapojenia sa do charitatívnych a dobrovoľníckych akcií, či ekologických vylepšení - **nie je nám to jedno**;
- príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie - **spoločne myslíme na budúcnosť**;
- príspevky zo Sociálneho fondu (napr. rekondičné pobyty, MDD, Mikuláš, rekreácia detí, narodenie dieťaťa, darovanie krvi) stravné lístky plne hrazené zo strany zamestnávateľa a ďalšie benefity zamerané na zamestnanca - **lebo benefitov nie je nikdy dost**;
- profitový systém inovácií pre zamestnancov - **realizujeme a oceňujeme nápady našich zamestnancov**;
- program duševnej pohody pre zamestnancov - **odborné poradenstvo pre osobný i pracovný život**.

INFORMÁCIE K VÝBEROVÉMU KONANIU

Vážení uchádzači, v prípade záujmu zašlite ŽIVOTOPIS so zameraním na Vaše odborné znalosti v zmysle našich požiadaviek na pracovnú pozíciu a MOTIVAČNÝ LIST, v ktorom popíšete, prečo ste sa rozhodli reagovať na našu pracovnú ponuku a prečo ste vhodným kandidátom.

Vážime si Váš prejavovaný záujem, avšak dovoľujeme si Vás informovať, že kontaktovaní do 21 pracovných dní budú uchádzači, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené špecifické požiadavky a naše predstavy o úspešnom kandidátovi. V rámci výberového konania v sídle našej spoločnosti absolvujete tak osobný individuálny rozhovor, ako aj ďalšie časti, ktoré nám pomôžu spoznať Vašu osobnosť a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu.

Možnosť prihlásenia do 31.07.2024.

KONTAKTNÁ OSOBA:

Ing. Ivana Strauss, tel.: +421 908 380 137

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Podmienky a informácie o spracúvaní osobných údajov VŠEOBECNÁ DATABÁZA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE A INÉ VÝBEROVÉ KONANIA

Podmienky a informácie o spracúvaní osobných údajov REALIZÁCIA AKTUÁLNEHO VÝBEROVÉHO KONANIA